Título de la ponencia: Centrado, en negritas, tipo enunciado. Letra Times New Roman de 14 puntos

# *Título de la ponencia en idioma inglés: centrado, en cursivas, tipo enunciado. Letra Times New Roman de 12 puntos*

NombreAutor1 Primer Apellido Segundo Apellido**[[1]](#footnote-1)**

NombreAutor2 Primer Apellido Segundo Apellido **[[2]](#footnote-2)**

NombreAutor3 Primer Apellido Segundo Apellido **[[3]](#footnote-3)**

**NOTA: El número máximo de autores permitido en una ponencia es de tres.**

# Tipo de ponencia

Indicar el tipo de ponencia de acuerdo a las características señaladas en el *Anexo con especificaciones técnicas para la presentación de propuestas*: a) Reportes de resultados parciales o totales de investigación, b) Reportes finales de intervención o c) Aportaciones teóricas.

**Temática general y subtema**

Para ubicar el eje temático y subtema es recomendable consultar el *Anexo con especificaciones técnicas para la presentación de propuestas*. Se puede asignar el nombre del subtema libremente, de la manera que mejor se ajuste al contenido de la propuesta.

# Resumen

El resumen debe destacar los aspectos centrales de la ponencia, escribirse en un solo párrafo y no exceder las 250 palabras.

# Palabras clave: Palabra clave 1, palabra clave 2… (máximo cinco, ordenadas alfabéticamente y seleccionadas del vocabulario controlado Iresie sexta edición, disponible en <http://www.iisue.unam.mx/iisue/documentos/actividades/vocabulario-controlado.pdf>)

# Abstract

Traducción del resumen al idioma inglés.

**Keywords:** palabras clave en idioma inglés.

# Contenido

Los apartados deben corresponder al tipo de ponencia que aparece en el *Anexo con especificaciones técnicas para la presentación de propuestas*: a) Reportes de resultados parciales o totales de investigación, b) Reportes finales de intervención o c) Aportaciones teóricas.

La extensión del documento no debe ser mayor a 3000 palabras, sin incluir en la contabilización las referencias, figuras y tablas (use la aplicación del procesador para verificar el número de palabras).

### **Tablas y cuadros**

Deben aparecer numeradas consecutivamente, incluir una descripción breve y nombradas como *tablas*. Deben citarse en el párrafo correspondiente de forma directa “como se muestra en la tabla 3, los resultados arrojan que…” o indirecta “La relación que existe entre el abandono escolar y el nivel de ingreso de la familia es alta (ver figura 5)”.

### **Figuras (gráficas, imágenes, diagramas, mapas, dibujos, etc.)**

Preferentemente en formato JPG a 72 dpi, centradas, en el lugar que les corresponda en el cuerpo del trabajo y nombradas consecutivamente como figuras. Deben citarse en el párrafo correspondiente de la misma forma como se ejemplificó para las tablas.

# Agradecimientos

Son opcionales y se colocan antes de las referencias. Aplican si el trabajo cuenta con el apoyo de una o varias instituciones y desea hacerse explícito el reconocimiento.

# Referencias

No deben extenderse innecesariamente. Solo se enlistan los trabajos de los autores citados en el cuerpo del documento, deben ajustarse a los lineamientos del estilo APA 7 (4ª edición en español), se organizan alfabéticamente y aparecen con sangría francesa.

Para un mismo autor se consigan los datos completos. NO se sustituye el nombre mediante el uso de guion largo. Cuando dos o más trabajos corresponden al mismo año, se asignan letras de acuerdo al alfabeto. Ejemplo: “Maldonado, J. (2015a)…”, “Maldonado, J. (2015b)…”, “Maldonado, J. (2015c)…”, etc. En las citas se consigna de la misma forma, pero solo con el primer apellido del autor. Ejemplo: Maldonado (2015a), (Maldonado, 2015b), etc.

El archivo PDF de un libro impreso que esté disponible en la red de internet NO se considera como libro electrónico. Esta categoría corresponde solamente a obras con formato electrónico, por ejemplo, eBook.

Para los artículos de revista se prioriza el uso del DOI en formato de dirección electrónica (ejemplo: <https://doi.org/10.33010/ie_rie_rediech.v13i0.1192)> y solo se coloca la URL cuando carecen de dicho identificador.

1. Breve semblanza curricular del autor 1 que no exceda las 100 palabras. Debe incluir nombre completo, adscripción laboral e información curricular más importante (formación, publicaciones, distinciones, etcétera). Al final debe aparecer la dirección de correo electrónico y el identificador ORCID. Si no cuenta con este último dato puede registrarse en: [www.orcid.org](http://www.orcid.org). [↑](#footnote-ref-1)
2. Breve semblanza curricular del autor 2 que no exceda las 100 palabras. Debe incluir nombre completo, adscripción laboral e información curricular más importante (formación, publicaciones, distinciones, etcétera). Al final debe aparecer la dirección de correo electrónico y el identificador ORCID. Si no cuenta con este último dato puede registrarse en: [www.orcid.org](http://www.orcid.org). [↑](#footnote-ref-2)
3. Breve semblanza curricular del autor 3 que no exceda las 100 palabras. Debe incluir nombre completo, adscripción laboral e información curricular más importante (formación, publicaciones, distinciones, etcétera). Al final debe aparecer la dirección de correo electrónico y el identificador ORCID. Si no cuenta con este último dato puede registrarse en: [www.orcid.org](http://www.orcid.org). [↑](#footnote-ref-3)