Título de la conversación educativa: Centrado, en negritas, tipo enunciado. Letra Times New Roman de 14 puntos

**Coordinador**

La semblanza del coordinador no excederá las 100 palabras. Debe incluir nombre completo, adscripción laboral e información curricular más importante. Al final debe aparecer la dirección de correo electrónico. Correo electrónico: [coordinador@servidor.ejemplo.edu.mx](mailto:coordinador@servidor.ejemplo.edu.mx)

**Participantes**

La semblanza del participante 1 no excederá las 100 palabras. Debe incluir nombre completo, adscripción laboral e información curricular más importante. Al final debe aparecer la dirección de correo electrónico. Correo electrónico: [comentarista1@servidor.ejemplo.edu.mx](mailto:comentarista1@servidor.ejemplo.edu.mx)

La semblanza del participante 2 no excederá las 100 palabras. Debe incluir nombre completo, adscripción laboral e información curricular más importante. Al final debe aparecer la dirección de correo electrónico. Correo electrónico: [comentarista2@servidor.ejemplo.edu.mx](mailto:comentarista2@servidor.ejemplo.edu.mx)

La semblanza del participante 3 no excederá las 100 palabras. Debe incluir nombre completo, adscripción laboral e información curricular más importante. Al final debe aparecer la dirección de correo electrónico. Correo electrónico: [comentarista3@servidor.ejemplo.edu.mx](mailto:comentarista3@servidor.ejemplo.edu.mx)

**NOTA: Los participantes deben ser de preferencia de instituciones distintas.**

# Área temática y subtema

Para ubicar el eje temático y subtema es recomendable consultar el *Anexo con especificaciones técnicas para la presentación de propuestas*. Se puede asignar el nombre del subtema libremente, de la manera que mejor se ajuste al contenido de la propuesta.

**Objetivos**

Destacar los principales objetivos de la actividad.

# Trascendencia

Especificar de manera clara la relevancia del tema a tratar.

# Mecánica

Escríbase a continuación la mecánica que se seguirá en evento, tiempos, participaciones (si se van a aceptar preguntas del público por ejemplo), y los aspectos que considere pertinentes para el desarrollo de su actividad.

# Planteamientos puntuales de lo que se abordara en la actividad

# Ideas clave que se discutirán con una extensión que no exeda las 1000 palabras.